



Ton & Van den Broecke Notarissen

Statuten

2017P31974@1b

Stichting Nationale Beheersorganisatie Internet
Providers

Statuten

(Stichting Nationale Beheersorganisatie Internet Providers)

Statuten van Stichting Nationale Beheersorganisatie Internet Providers, zoals deze thans luiden blijkens akte van statutenwijziging op 19 december 2017, verleden voor mr. P.K.J. van den Broecke, notaris te Culemborg

Statuten

(Stichting Nationale Beheersorganisatie Internet Providers)

STATUTEN

Artikel 1 - Naam, zetel, begripsbepaling

1. De naam van de stichting is:
Stichting Nationale Beheersorganisatie Internet Providers
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Ede.
3. In deze statuten wordt verstaan onder:
 - a. "**afhankelijke stichting**": iedere stichting in de organisatie en ten aanzien van de feitelijke activiteiten waarvan de Stichting NBIP invloed heeft, en die in zoverre als afhankelijke stichtingen van de Stichting NBIP zijn of worden aangemerkt;
 - b. "**artikel**": een artikel opgenomen in de statuten van de stichting, tenzij uitdrukkelijk anders blijkt;
 - c. "**bestuur**": het bestuur van de stichting;
 - d. "**bestuurslid**" of "**bestuurder**": een bestuurder van de stichting;
 - e. "**BW**": het Nederlandse Burgerlijk Wetboek;
 - f. "**deelnemer**": een persoon die als deelnemer door (of namens) de stichting is toegelaten als bedoeld in artikel 9 lid 1;
 - g. "**deelnemersovereenkomst**": de contractuele rechtsverhouding tussen de stichting en een deelnemer die, rechtstreeks (al dan niet op grond van een volmacht) of krachtens een daarin opgenomen derdenbeding, voortvloeit uit de in artikel 9 lid 2 onder b. of de in artikel 9 lid 3 bedoelde overeenkomst;
 - h. "**raad van deelnemers**": het orgaan van de stichting als bedoeld in artikel 10;
 - i. "**schriftelijk**": bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
 - j. "**stichting**" of "**Stichting NBIP**": de Stichting Nationale Beheersorganisatie Internet Providers, statutair gevestigd te Ede, waarvan de organisatie wordt beheerst door deze statuten;
 - k. "**tegenstrijdig belang**": een direct of indirect persoonlijk belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie;
 - l. "**volstrekke meerderheid**": meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen.

Overall waar in deze statuten bij de aanduiding van personen de mannelijke vorm gebruikt wordt, worden daarmee zonder onderscheid zowel vrouwen als mannen bedoeld.

Artikel 2 - Doel

1. Het doel van de stichting is:
 - a. het doen aanbieden en doen uitvoeren, in beginsel door één of meer van de entiteiten als bedoeld onder b. van dit artikellid, van diensten aan aanbieders van openbare elektronische communicatiediensten, van

communicatienetwerken en van (andere) diensten van de informatiemaatschappij, ter zake van:

- (i) verplichtingen die hen kunnen worden opgelegd krachtens de hoofdstukken 11, 11a en 13 van de Telecommunicatiewet, of krachtens vergelijkbare bepalingen in (andere) wet- of regelgeving, (als) die ter vervanging, uitbreiding of uitwerking van de Telecommunicatiewet tot stand zou komen;
 - (ii) maatregelen op het gebied van security en continuïteit, die van belang zijn voor de hierboven bedoelde aanbieders;
- b. het leveren van inhoudelijke en ondersteunende diensten, waaronder ook het optreden als bestuurder kan worden verstaan, alles in de ruimste zin van het woord, aan de afhankelijke stichtingen, alsmede aan één of meer besloten vennootschappen, als de Stichting NBIP die opricht, mede-opricht en/of daarvan (direct of indirect) aandeelhouder zou zijn, alsmede aan één of meer stichtingen of vennootschappen, als die zouden worden opgericht door één van de bedoelde afhankelijke stichtingen en/of als één of meerdere van die afhankelijke stichtingen daarvan aandeelhouder zou of zouden zijn;
 - c. het fungeren als kennisplatform en expertisecentrum op de terreinen waarop de bovenbedoelde (afhankelijke) stichtingen en/of besloten vennootschappen actief zijn of zouden kunnen zijn, alles in de ruimste zin van het woord, mede gericht op het doorlopend actualiseren casu quo innoveren van de dienstverlening die vanuit die (afhankelijke) stichtingen en/of besloten vennootschappen wordt geleverd, alsmede op het behartigen van specifieke belangen in contacten met (i) Nederlandse en waar aan de orde buitenlandse overheidsorganisaties, (ii) Nederlandse of buitenlandse organisaties met een doel en/of met activiteiten, dat of die direct of indirect vergelijkbaar is of zijn met die van de Stichting NBIP, alsmede met (iii) alle andere organisaties, die door het bestuur van de Stichting NBIP als relevant zijn aangemerkt, zulks primair ten behoeve van haar deelnemers;
 - d. het verrichten van al wat met het onder a., b en c. omschreven verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan het die deel uitmaken van organen van de stichting.

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van deelnemers te bepalen aantal van ten minste vijf en maximaal zeven leden.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
In geval van een meerhoofdig bestuur kan het bestuur uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één bestuurder worden vervuld. Tenminste de helft van het aantal bestuursleden dient te zijn benoemd uit de raad van deelnemers.
2. Met inachtneming van het in dit lid bepaalde benoemt en ontslaat het bestuur de bestuursleden.
Voor elke benoeming zal de raad van deelnemers een bindende voordracht opmaken, bevattende ten minste twee personen. Van iedere kandidaat wordt in elk geval

meegedeeld zijn leeftijd, zijn beroep en de betrekkingen die hij bekleedt en die hij heeft bekleed voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van zijn taak. Het bestuur kan aan een voordracht het bindend karakter ontnemen bij een besluit genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen, vertegenwoordigende meer dan twee/derde van het aantal stemmen dat in een voltallige bestuursvergadering kan worden uitgebracht. Het bestuur is vrij in de benoeming ingeval aan de voordracht het bindend karakter werd ontnomen en voorts indien de voordracht niet uiterlijk drie maanden na het ontstaan van de vacature werd opgemaakt en aan het bestuur werd meegedeeld. Het bestuur kan in spoedeisende gevallen deze termijn verkorten tot minimaal één maand. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.

Indien er geen bestuursleden meer in functie zijn, kan de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op verzoek van het openbaar ministerie in de opengevallen vacatures voorzien, als niet al in het bestuur is voorzien op grond van het bepaalde in lid 8 van dit artikel.

3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Per jaar treedt één bestuurslid af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden, met inachtneming van het bepaalde in lid 7 onder g. van dit artikel. Een aftredende bestuurder kan onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd.
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur.

Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.

Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4.

Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.
7. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;

- f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de vereisten als opgenomen in artikel 6 lid 4;
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; in dat geval eindigt de functie op het einde van de bestuursvergadering, waarin de jaarstukken over het voorafgaande boekjaar werden vastgesteld.
8. In geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders, geldt het navolgende:
- a. *Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuurders bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuurders tot uitoefening van het bestuur bevoegd.*
 - b. Ingeval van belet van een bestuurder blijven de overige bestuurders met het bestuur belast.
 - c. Bij ontstentenis of belet van de enige bestuurder of alle bestuurders berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij één of meer door de raad van deelnemers daartoe aangewezen personen. Het in de statuten omtrent het bestuur en de bestuurder(s) bepaalde is op hem (hen) van overeenkomstige toepassing. Personen die het bestuur tijdelijk waarnemen moeten ook voldoen aan de eisen die lid 1 en lid 3 van dit artikel stellen aan een bestuurder.
 - d. Onder ontstentenis als bedoeld in dit lid wordt verstaan de situatie dat een bestuurder ophoudt bestuurder te zijn door onder meer ontslag, aftreden of overlijden.
 - e. Onder belet als bedoeld in dit lid wordt verstaan de situatie dat een bestuurder tijdelijk zijn functie niet mag of kan uitoefenen, waarvan in ieder geval sprake is, indien:
 - (i) een bestuurder is geschorst;
 - (ii) een onafhankelijk arts een schriftelijke verklaring heeft afgelegd dat de desbetreffende bestuurder niet meer in staat is zijn wil te verklaren;
 - (iii) onmogelijk is gebleken om binnen twee weken persoonlijk en/of elektronisch contact met de desbetreffende bestuurder te krijgen en wel op zodanige wijze dat een dialoog mogelijk is.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Het bestuur komt minimaal éénmaal per halfjaar bijeen.
Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel.
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
- kunnen worden geïdentificeerd;
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;
 - het stemrecht kunnen uitoefenen.
- Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid in een vergadering waarin meer dan de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.
8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het desbetreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld.
Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering.
In de nieuwe vergadering kan het desbetreffende besluit dan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie en onderneming.
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, is de desbetreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.

3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Alle besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuurders ten aanzien van wie geen tegenstrijdig belang bestaat is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuurders ten aanzien van wie geen tegenstrijdig belang bestaat.
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris van het bestuur een verslag opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering wordt ondertekend. Het aldus vastgestelde verslag wordt tezamen met de hiervoor in dit lid bedoelde schriftelijke verklaringen bij de notulen van de vergaderingen van het bestuur gevoegd.
Als een quorum van toepassing is moeten ten minste zoveel stemmen zijn uitgebracht dan wel, indien van toepassing, zoveel stemmen vóór het voorstel zijn uitgebracht als het betreffende quorum vereist.
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en ook tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
4. Een besluit van het bestuur:
 - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of
 - tot ontslag van een bestuurder;
 wordt genomen met algemene stemmen (unanimiteit) in een vergadering in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De betreffende bestuurder wordt daarbij niet meegeteld voor de bepaling hoeveel bestuurders in de vergadering aanwezig moeten zijn en het aantal bestuurders dat benodigd is om het besluit te nemen. Het besluit kan echter nooit worden genomen door een enkele bestuurder.
 De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ontslag van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.
5. Een besluit van het bestuur tot:
 - a. statutenwijziging;
 - b. fusie;
 - c. splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 BW;
 - d. omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
 - e. ontbinding van de stichting en bestemming van het liquidatiesaldo;
 als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 15;
 dan wel een besluit van het bestuur tot:
 - f. het verkrijgen, vervreemden of bezwaren, onder welke titel ook, van onroerende zaken;
 - g. het huren, verhuren, pachten of verpachten van onroerende en roerende zaken;
 - h. het stellen van persoonlijke of zakelijke zekerheid;
 - i. het sluiten van overeenkomsten, waardoor de stichting met betrekking tot de uitoefening van haar doel wordt beperkt;
 - j. het aangaan van een overeenkomst, waarbij aan de stichting krediet wordt verleend, dan wel een geldlening wordt verstrekt;
 - k. het verlenen van kredieten en het uitlenen van gelden;
 - l. het aangaan van vaststellingsovereenkomsten, compromissen of akkoorden, het voeren van rechtsgedingen en het berusten in rechtsvorderingen, behoudens het nemen van conservatoire en/of andere spoedeisende maatregelen;
 - m. het verlenen of intrekken van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 7 lid 4 en het vaststellen van een daaraan verbonden instructie;
 - n. het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement;
 - o. in het algemeen alle transacties, welke een door de raad van deelnemers vastgesteld bedrag of belang te boven gaan;

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van het aantal bestuursleden vertegenwoordigd is.

6. Het bestuur heeft de voorafgaande goedkeuring nodig van de raad van deelnemers voor een besluit tot:
 - a. het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement;
 - b. statutenwijziging;
 - c. fusie;
 - d. splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 BW;
 - e. omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
 - f. ontbinding van de stichting en bestemming van het liquidatiesaldo;
 - g. het vaststellen van het bedrag of belang bedoeld in artikel 6 lid 5 onder o.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt daarnaast uitsluitend toe aan:
 - a. twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter, de secretaris of de penningmeester moet zijn;
 - b. een bestuurder gezamenlijk handelend met een directeur; de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van een directeur strekt zich ook uit tot daden van beschikking en omvat ook het recht van substitutie.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur, bestuurders en directeur tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer van hen een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een directeur, een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Ondersteuning van het bestuur: directie

1. Het bestuur kan een besluiten een directie in te stellen, bestaande uit één of meer directeuren.
Het bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden van de directeur of directeuren vast, alsmede hun taakverdeling en titulatuur, indien meer dan één directeur wordt benoemd.
2. De directie is belast met de dagelijkse leiding van de activiteiten van de stichting en draagt zorg voor de uitvoering van die besluiten waarvan de uitvoering door het bestuur aan hem is opgedragen.
Bij de uitoefening van deze bevoegdheden moet de directeur de richtlijnen en de instructies volgen die het bestuur daarvoor geeft.
3. De directie bereidt de bestuursvergaderingen voor en de leden van de directie wonen de bestuursvergaderingen bij, tenzij het bestuur anders beslist. Iedere directeur heeft in een bestuursvergadering het recht het woord te voeren, maar heeft geen stemrecht.
4. Het bestuur kan een directeur schorsen en ontslaan. Het besluit tot schorsing of ontslag kan slechts worden genomen wanneer ten minste twee derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

5. De overige taken, bevoegdheden en de nadere regels ten aanzien van het functioneren van de directie worden geregeld in een directiereglement. Het bepaalde in artikel 12 is hierop van toepassing.

Artikel 9 –Deelnemers

1. De stichting kent deelnemers.
Deelnemers zijn zij, die zich als deelnemer bij de stichting hebben aangemeld en door (of namens) het bestuur of de directeur als zodanig zijn toegelaten. Hiervan blijkt uit een door het bestuur afgegeven verklaring. In geval van niet-toelating door het bestuur kan de raad van deelnemers alsnog tot toelating besluiten.
2. Deelnemers kunnen zijn meerderjarige natuurlijke personen en rechtspersonen. Ook samenwerkingsverbanden zonder rechtspersoonlijkheid (zoals bijvoorbeeld maatschappen, vennootschappen onder firma, commanditaire vennootschappen) kunnen deelnemer zijn. Het deelnemerschap van een dergelijk samenwerkingsverband betekent het deelnemerschap van de gezamenlijke participanten. Het samenwerkingsverband wordt daarbij beschouwd als één deelnemer. De rechten van het samenwerkingsverband als deelnemer kunnen alleen worden uitgeoefend door een participant die bestuursbevoegdheid heeft. De participanten van het samenwerkingsverband wijzen een van hen aan als de participant die namens het samenwerkingsverband de rechten als deelnemer zal uitoefenen.
Een deelnemer moet verder voldoen aan de volgende eisen:
 - a. de deelnemer moet bekwaam zijn overeenkomsten te sluiten; en
 - b. de deelnemer moet een overeenkomst hebben met één of meer afhankelijke stichtingen;
 - c. de deelnemer moet zich houden aan alle bepalingen, die zijn opgenomen in de onder b. bedoelde deelnemersovereenkomst.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 onder b hierboven kan het bestuur, indien de raad van deelnemers daarmee per geval vooraf heeft ingestemd, in bijzondere gevallen ook een natuurlijke persoon, rechtspersoon of samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid toelaten als deelnemer, zonder dat sprake is van een overeenkomst met één of meer afhankelijke stichtingen. De rechten en plichten van een dergelijke deelnemer worden opgenomen in een overeenkomst.
4. Als en zolang een deelnemer niet (meer) voldoet aan de in lid 2 van dit artikel genoemde eisen, kan hij de rechten die aan zijn deelnemerschap verbonden zijn niet uitoefenen.
5. Het bestuur kan de deelnemers indelen in verschillende categorieën, die bij reglement nader kunnen worden gedefinieerd en waarvoor aldaar aanvullende voorwaarden kunnen worden gesteld.
6. Rechten en plichten van de deelnemers ten aanzien van de stichting op basis van het gestelde in deze statuten worden nader geregeld in de deelnemersovereenkomst. In de deelnemersovereenkomst worden tevens de beëindiging van het deelnemerschap en de gevolgen daarvan geregeld.
7. Het deelnemerschap van een deelnemer eindigt in ieder geval indien:
 - a. de deelnemer in staat van faillissement wordt verklaard;
 - b. de deelnemer natuurlijk persoon is en overlijdt;

- c. de deelnemer rechtspersoon is en ophoudt te bestaan, ook als dit ophouden te bestaan het gevolg is van fusie of splitsing;
 - d. de deelnemer een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid is en ontbonden wordt;
 - e. de deelnemer de deelnemersovereenkomst opzegt;
 - f. namens de stichting de deelnemersovereenkomst wordt opgezegd, als redelijkerwijs niet van de stichting gevergd kan worden het deelnemerschap te laten voortduren;
 - g. de deelnemersovereenkomst wordt ontbonden.
8. Door het toe- en uittreden van participanten eindigt het deelnemerschap van een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid niet, maar bij uittreding participeert een participant niet langer in het deelnemerschap, terwijl toetreding met zich brengt dat een participant deel krijgt in het deelnemerschap.
Het bestuur kan een deelnemersovereenkomst per direct opzeggen indien de desbetreffende deelnemer handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting, of de stichting op onredelijke wijze benadeelt.
9. Het deelnemerschap kan niet onder algemene titel of bijzondere titel worden overgedragen of verkregen.

Artikel 10 –Deelnemers

1. De stichting kent een raad van deelnemers die wordt gevormd door alle deelnemers.
2. De raad van deelnemers heeft tot taak:
 - a. het bestuur gevraagd en ongevraagd met raad ter zijde staan op die terreinen waar de raad van deelnemers zulks wenselijk acht;
 - b. het vaststellen en wijzigen van het aantal bestuursleden;
 - c. het opstellen van een bindende voordracht voor de vervulling van vacatures binnen het bestuur;
 - d. het goedkeuren van bestuursbesluiten die volgens deze statuten de goedkeuring van de raad van deelnemers behoeven;
 - e. alle uitoefenen van alle andere taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van deelnemers mochten zijn opgedragen.
3. De raad van deelnemers benoemt uit zijn midden een voorzitter. Vergaderingen van de raad van deelnemers worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de deelnemers zulks wensen, doch ten minste eenmaal per jaar.
4. De bijeenroeping van een vergadering van de raad van deelnemers geschiedt door de voorzitter of ten minste twee van de deelnemers en wel schriftelijk. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.
De deelnemer die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van de raad van deelnemers worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

5. Vergaderingen van de raad van deelnemers worden gehouden op de plaats (in Nederland) te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
6. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan de raad van deelnemers niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle deelnemers in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
7. Behalve de deelnemers hebben ook alle bestuurders toegang tot de vergadering van de raad van deelnemers. Zij mogen in die vergadering het woord voeren. Over toelating van anderen dan de hiervoor bedoelde personen beslist de vergadering van de raad van deelnemers.
8. Als de raad van deelnemers daartoe besluit, kunnen de deelnemers hun vergaderrechten in de vergadering van de raad van deelnemers uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel.
De deelnemer die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
 - kunnen worden geïdentificeerd;
 - rechtstreeks kunnen kennismaken van de beraadslagingen in de vergaderingen;
 - het stemrecht kunnen uitoefenen.
 De raad van deelnemers kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.
9. Iedere deelnemer heeft één stem en alle besluiten van de raad van deelnemers worden genomen met volstrekte meerderheid. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij benoeming van personen dan beslist het lot, staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
10. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een deelnemer schriftelijke stemming verlangt.
11. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
12. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen opgemaakt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degene die in de vergadering als voorzitter heeft gefungeerd.
13. De raad van deelnemers kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits het desbetreffende voorstel aan alle deelnemers is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet en ten minste vijftig procent (50%) van de deelnemers zich schriftelijk of op andere wijze omtrent het desbetreffende voorstel heeft uitgesproken. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de voorzitter van de raad van deelnemers een verslag opgemaakt, dat door de voorzitter wordt ondertekend. Het aldus vastgestelde verslag wordt, tezamen met de ingekomen antwoorden als bedoeld in de eerste zin van dit lid, bij de notulen van de vergaderingen van de raad van deelnemers gevoegd.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 11 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 BW als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 BW. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 12 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 13 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 5 in verband met artikel 6 lid 6.
Het besluit tot statutenwijziging kan voorts slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin twee/derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een

meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de desbetreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten verlijden. Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 14 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 BW en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 BW, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 15 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo.
Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

Artikel 16 - Slotbepaling

In alle gevallen deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur binnen de wettelijke kaders.

* *

*